



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

## TERMINOS DE REFERENCIA

### I.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratación de médico en la modalidad de locación de servicio.

### II.- DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Unidad de Recursos Humanos de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

### III.- PERFIL DEL PERSONAL PROPUESTA

El personal propuesto deberá cumplir con el siguiente perfil:

- Título Universitario en Medicina, colegiado y habilitado
- Experiencia general mínima de un (01) año en instituciones públicas y/o privadas.
- Conocimiento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Salud Ocupacional, manejo de protocolos de emergencia y conocimiento sobre ergonomía y psicosocial.
- Con disponibilidad para trabajo presencial.

### IV.- ACTIVIDADES A DESEMPEÑAR

#### **PRIMER ENTREGABLE**

- Evaluación médica de 50 fichas sintomatológicas semanales de COVID-19, **del personal programado para asistir a la Sede Regional** determinando la cantidad de servidores aptos y no aptos para continuar en la modalidad mixta y/o presencial correspondiente al mes de Julio del 2021.
- Reporte mensual de información médica del personal que integra los grupos de riesgo para COVID-19 de los servidores de la Sede Regional y de los Institutos de Educación Superior, en el cual se determine la cantidad actualizada de servidores, para ser considerados en la programación de actividad presencial y/o mixta correspondiente al mes de Julio del 2021.
- Evaluación médica de las solicitudes de licencia por salud de los colaboradores de la Sede y de los Institutos de Educación Superior (IES), correspondiente al mes de Julio del 2021.
- Evaluación de atenciones médicas realizada a los colaboradores de la Sede e Institutos de Educación Superior de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, correspondiente al mes de Julio del 2021.
- Necesidad de insumos médicos y medicamentos, según la evaluación de su consumo, asignados al Tópico de la Sede de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, correspondiente al mes de Julio del 2021.
- Elaboración de la propuesta de actualización del Plan de Vigilancia prevención y control de COVID-19 en el Trabajo de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

## SEGUNDO ENTREGABLE

- Evaluación médica de 50 fichas sintomatológicas semanales de COVID-19, **del personal programado para asistir a la Sede Regional** determinando la cantidad de servidores aptos y no aptos para continuar en la modalidad mixta y/o presencial correspondiente al mes de Agosto del 2021.
- Reporte mensual de información médica del personal que integra los grupos de riesgo para COVID-19 de los servidores de la Sede Regional y de los Institutos de Educación Superior, en el cual se determine la cantidad actualizada de servidores, para ser considerados en la programación de actividad presencial y/o mixta correspondiente al mes de Agosto del 2021.
- Evaluación médica de las solicitudes de licencia por salud de los colaboradores de la Sede y de los Institutos de Educación Superior (IES), correspondiente al mes de Agosto del 2021.
- Evaluación de atenciones médicas realizada a los colaboradores de la Sede e Institutos de Educación Superior de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, correspondiente al mes de Agosto del 2021.
- Necesidad de insumos médicos y medicamentos, según la evaluación de su consumo, asignados al Tópico de la Sede de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, correspondiente al mes de Agosto del 2021.
- Informe de registro de participación de Charla referida al COVID-19 brindada a los servidores de la Sede e Institutos de Educación Superior de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, debiendo adjuntar las evidencias.

## TERCER ENTREGABLE

- Evaluación médica de 50 fichas sintomatológicas semanales de COVID-19, **del personal programado para asistir a la Sede Regional** determinando la cantidad de servidores aptos y no aptos para continuar en la modalidad mixta y/o presencial correspondiente al mes de Setiembre del 2021.
- Reporte mensual de información médica del personal que integra los grupos de riesgo para COVID-19 de los servidores de la Sede Regional y de los Institutos de Educación Superior, en el cual se determine la cantidad actualizada de servidores, para ser considerados en la programación de actividad presencial y/o mixta correspondiente al mes de Setiembre del 2021.
- Evaluación médica de las solicitudes de licencia por salud de los colaboradores de la Sede y de los Institutos de Educación Superior (IES), correspondiente al mes de Setiembre del 2021.
- Evaluación de atenciones médicas realizada a los colaboradores de la Sede e Institutos de Educación Superior de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, correspondiente al mes de Setiembre del 2021.
- Necesidad de insumos médicos y medicamentos, según la evaluación de su consumo, asignados al Tópico de la Sede de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, correspondiente al mes de Setiembre del 2021.

#### **CUARTO ENTREGABLE**

- Evaluación médica de 50 fichas sintomatológicas semanales de COVID-19, **del personal programado para asistir a la Sede Regional** determinando la cantidad de servidores aptos y no aptos para continuar en la modalidad mixta y/o presencial correspondiente al mes de Octubre del 2021.
- Reporte mensual de información médica del personal que integra los grupos de riesgo para COVID-19 de los servidores de la Sede Regional y de los Institutos de Educación Superior, en el cual se determine la cantidad actualizada de servidores, para ser considerados en la programación de actividad presencial y/o mixta correspondiente al mes de Octubre del 2021.
- Evaluación médica de las solicitudes de licencia por salud de los colaboradores de la Sede y de los Institutos de Educación Superior (IES), correspondiente al mes de Octubre del 2021.
- Evaluación de atenciones médicas realizada a los colaboradores de la Sede e Institutos de Educación Superior de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, correspondiente al mes de Octubre del 2021.
- Necesidad de insumos médicos y medicamentos, según la evaluación de su consumo, asignados al Tópico de la Sede de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, correspondiente al mes de Octubre del 2021.

#### **QUINTO ENTREGABLE**

- Evaluación médica de 50 fichas sintomatológicas semanales de COVID-19, **del personal programado para asistir a la Sede Regional** determinando la cantidad de servidores aptos y no aptos para continuar en la modalidad mixta y/o presencial correspondiente al mes de Noviembre del 2021.
- Reporte mensual de información médica del personal que integra los grupos de riesgo para COVID-19 de los servidores de la Sede Regional y de los Institutos de Educación Superior, en el cual se determine la cantidad actualizada de servidores, para ser considerados en la programación de actividad presencial y/o mixta correspondiente al mes de Noviembre del 2021.
- Evaluación médica de las solicitudes de licencia por salud de los colaboradores de la Sede y de los Institutos de Educación Superior (IES), correspondiente al mes de Noviembre del 2021.
- Evaluación de atenciones médicas realizada a los colaboradores de la Sede e Institutos de Educación Superior de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, correspondiente al mes de Noviembre del 2021.
- Necesidad de insumos médicos y medicamentos, según la evaluación de su consumo, asignados al Tópico de la Sede de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, correspondiente al mes de Noviembre del 2021.

#### **SEXTO ENTREGABLE**

- Evaluación médica de 50 fichas sintomatológicas semanales de COVID-19, **del personal programado para asistir a la Sede Regional** determinando la cantidad de servidores aptos

y no aptos para continuar en la modalidad mixta y/o presencial correspondiente al mes de Diciembre del 2021.

- Reporte mensual de información médica del personal que integra los grupos de riesgo para COVID-19 de los servidores de la Sede Regional y de los Institutos de Educación Superior, en el cual se determine la cantidad actualizada de servidores, para ser considerados en la programación de actividad presencial y/o mixta correspondiente al mes de Diciembre del 2021.
- Evaluación médica de las solicitudes de licencia por salud de los colaboradores de la Sede y de los Institutos de Educación Superior (IES), correspondiente al mes de Diciembre del 2021.
- Evaluación de atenciones médicas realizada a los colaboradores de la Sede e Institutos de Educación Superior de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, correspondiente al mes de Diciembre del 2021.
- Necesidad de insumos médicos y medicamentos, según la evaluación de su consumo, asignados al Tópico de la Sede de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, correspondiente al mes de Diciembre del 2021

#### V. PLAZO DE EJECUCION

El plazo será hasta de 165 días calendario como máximo, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden servicio, para realizar las actividades descritas en los términos de referencia.

#### V.- CONDICIONES Y MODALIDAD DE PAGO

<b>Cronograma de Pago</b>	<b>Fecha de Cancelación del Servicio</b>	<b>Importe a Pagar</b>
Primer Pago	Hasta diez (10) días calendarios como máximo contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden servicio.	S/. 2000.00
Segundo Pago	Hasta cuarenta (40) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden servicio	S/.5000.00
Tercer Pago	Hasta setenta (70) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden servicio.	S/.5000.00
Cuarto Pago	Hasta cien (100) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden servicio.	S/.5000.00
Quinto Pago	Hasta ciento treinta (130) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden servicio	S/.5000.00
Sexto Pago	Hasta ciento sesenta (160) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden servicio.	S/.5000.00

## **VII.- RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACION**

El pago de la Prestación del Servicio, será previa verificación de los siguientes requisitos:

- Entrega de un informe de las actividades realizadas al término del plazo de ejecución del servicio.
- Conformidad del Servicio de parte de la Unidad de Recursos Humanos.

La recepción del curriculum vitae documentado, será hasta el día viernes 16 de julio del 2021, en el horario de mesa a partir de las 08:00 am hasta las 16:30 p.m. de partes de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

<http://www.dreim.gob.pe/dreim/mesa-de-partes-virtual/>